

Familienkasse - Veränderung schriftlich mitteilen

Leere Briefly-Vorlage für eine ergänzende schriftliche Mitteilung.

1. Angaben

Name

Kindergeldnummer (falls
vorhanden)

Datum

Aktenzeichen / Zeichen

Welche Veränderung möchte ich mitteilen?

Seit wann gilt die Veränderung?

Beigefügte Nachweise / Anlagen

Abschluss

Ort, Datum:

Unterschrift:

Hinweis

Für Änderungen, für die die Familienkasse einen offiziellen Vordruck oder Online-Dienst vorsieht, diesen bevorzugt verwenden.